

※予約される方はこの用紙を事前に高校教育会館へお送りください FAX：026-234-2219

## 高校会館会議室使用申込書

申込日            年            月            日

申請者	住所	〒	Tel (    )
			fax (    )
	氏名		携帯電話

団体（会社）名						
所在地	〒			Tel (    )		
				fax (    )		
使用年月日	年	月	日	曜日	午前 午後 午前 午後 時から 時まで	
催し（会議の名称）						
使用目的						
会議室名		使用区分	人数	使用料金	冷暖房料金	備考
本館4階	中会議室	午前・午後・夜間	人	0円	円	
別館2階	大会議室	午前・午後・夜間	人	円	円	
別館4階	第1会議室	午前・午後・夜間	人	円	0円	
	第2会議室	午前・午後・夜間	人	円	円	
	第3会議室	午前・午後・夜間	人	円	円	
小計（料金は税込み価格）				(A) 0円	(B) 0円	

### 貸し出し器具

大会 品議 室備	DVD・ プロジェクター・スクリー ン	1,000円	円	備考
	館そ 内の 備他 品会	ワイヤレスアンブ プロジェクター 移動式スクリーン	1,000円	
小計（料金は税込み価格）			(C) 0円	

収日            年            月            日

- (1) 申請者は当日の会場の準備、後片付けを行う方をご記入ください。
- (2) 使用時間の中には会場準備及び後片付けの時間を含んでおります。
- (3) キャンセル料はお問い合わせください。
- (4) 使用料は前納をお願いします。

長野県教育文化厚生協会  
高校教育会館  
TEL:026-237-8115