

※予約される方はこの用紙を事前に高校教育会館RINKS593へお送りください

fax : 026-234-2219

## 高校教育会館RINKS593会議室使用申込書

申込日                      年                      月                      日

申請者	住所	〒	Tel (    )
			fax (    )
	氏名		携帯電話

団体(会社)名						
所在地	〒		Tel (    )			
			fax (    )			
使用年月日	年	月	日	曜E	午前 午後 午前 午後 時から 時まで	
催し(会議の名称)						
使用目的						
会議室名		使用区分	人数	使用料金	冷暖房料金	備考
本館1階	会議室A	午前・午後・夜間	人	円	円	
	会議室B	午前・午後・夜間	人	円	円	
本館2階	中会議室	午前・午後・夜間	人	円	円	
	会議室C	午前・午後・夜間	人	円	円	
別館2階	大会議室	午前・午後・夜間	人	円	円	
	会議室D	午前・午後・夜間	人	円	円	
小計(料金は税込み価格)				(A) 円	(B) 円	合計(A)+(B) 円

貸し出し器具					
中会議室 大会議室 備品	プロジェクター・スクリーン	1,000円	円	備考	
その他会館 内備品	ワイヤレスアンブ プロジェクター 移動式スクリーン	1,000円	円		
小計(料金は税込み価格)				(C) 円	合計(A)+(B)+(C) 円

収日                      年                      月                      日

- (1) 申請者は当日の会場の準備、後片付けを行う方をご記入ください。
- (2) 使用時間の中には会場準備及び後片付けの時間を含んでおります。
- (3) キャンセル料はお問い合わせください。
- (4) 使用料は前納をお願いします。

長野県教育文化厚生協会  
高校教育会館RINKS593  
TEL:026-237-8115