

高校会館会議室使用申込書

申込日 年 月 日

申請者	住所	〒	Tel ()
			fax ()
	氏名		携帯電話

団体（会社）名			
所在地	〒		
		Tel ()	fax ()
使用年月日	年 月 日	曜E	午前 午後 午前 午後 時から 時まで

催し（会議の名称）			
使用目的			

会議室名	使用区分	人数	使用料金	冷暖房料金	備考
本館4階	中会議室	午前・午後・夜間	人	円	円
別館2階	大会議室	午前・午後・夜間	人	円	円
別館4階	第1会議室	午前・午後・夜間	人	円	円
	第2会議室	午前・午後・夜間	人	円	円
	第3会議室	午前・午後・夜間	人	円	円
小計（料金は税込み価格）			(A)	(B)	合計(A)+(B)
			円	円	円

貸し出し器具

大会 品議 室備	器具名	1日	半日	料金	備考
	ビデオ・DVD・ プロジェクター・スクリー ン	1日	半日	1,000円 500円	円
館そ 内の 備他 品会	ワイヤレスアンプ プロジェクター 移動式スクリーン	1日	半日	1,000円 500円	円
小計（料金は税込み価格）				(C)	合計(A)+(B)+(C)
				円	円

収日 年 月 日

- (1) 申請者は当日の会場の準備、後片付けを行う方をご記入ください。
- (2) 使用時間の中には会場準備及び後片付けの時間を含んでおります。
- (3) キャンセル料は前日まで無料、当日は半額をいただきます。
- (4) 使用料は前納をお願いします。
- (5) 宴会持ち込み（中会議室のみ）料金は2割増しをいただきます。
- (6) 横幕の作成もしております。ご希望の方はお問い合わせください。

長野県教育文化厚生協会
高校教育会館
TEL:026-237-8115